

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

# Kaufm. Angestellte 60-80% w/m

## Deine Aufgaben

- ✓ Buchhaltung und Finanzen
- ✓ Allgemeine Administrationsarbeiten
- ✓ Personalwesen und Marketing
- ✓ Weiterentwicklung Arbeitsprozesse
- ✓ Datenerfassung und -pflege
- ✓ Unterstützung der Geschäftsleitung

## Dein Profil

- ✓ Abgeschlossene Grundausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in gleicher Position
- ✓ Sehr gute ICT-Kenntnisse optimalerweise in AbaBau von Abacus
- ✓ Interessiert an abwechslungsreicher Arbeit
- ✓ Grundwissen Gebäudetechnik von Vorteil

## Das kannst du bei uns erwarten



### Zeitliche Flexibilität

damit du deine Freizeit und deine Ferien flexibel planen kannst.



### Weiterbildungsmöglichkeiten

damit du dein volles Potenzial entfalten und deine beruflichen Ziele erreichen kannst.



### Kollegiales Team

damit du morgens mit einem Lachen aufstehst und du gerne zur Arbeit gehst.



### Klimatisiertes Büro

damit du dich auch im Sommer auf das Büro freuen kannst.

Hat diese Allrounder-Stelle dein Interesse geweckt?  
Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Mail an [p.rogger@roggerag.ch](mailto:p.rogger@roggerag.ch). Für weitere Auskünfte steht dir Pirmin Rogger unter 041 495 27 70 zur Verfügung.